**(CONVENTION\_|\_PRÊT\_DE\_\_MATERIEL)**

**Entre les soussignés :**

**D’une part :**

Le Service de la vie universitaire de l’Université de Strasbourg représenté par Madame Diane DUPRONT, Chef de Service

**Et d’autre part :**

Nom: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Prénom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Représentant l’organisme :  ……………………………………………………………………………………………………………….

Adresse: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Courriel: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Il est convenu ce qui suit :**

**Préambule**

1. Le matériel prêté ne peut être utilisé qu'à l'intérieur des campus de l'Université de Strasbourg. Toute demande d'utilisation en dehors de ces campus sera refusée.
2. Nous vous prions de prévoir une équipe pour la manipulation, chariot(s) et véhicule(s) pour le transport du matériel. Le Service de la vie universitaire ne peut pas offrir d'assistance en matière de manutention.
3. Il est strictement interdit d'utiliser du ruban adhésif pour fixer des affiches sur les éléments en toile tels que le toit, la porte, la fenêtre, ainsi que sur les pieds métalliques des tonnelles.
4. L'utilisation des poids lestage pour maintenir les tonnelles est obligatoire, même en l'absence de vent.
5. En cas de conditions météorologiques défavorables, notamment en cas de forte pluie, vent violent, ou tout autre phénomène climatique significatif, l'utilisation des tonnelles et de tout matériel prêté par le SVU pourra être refusée.

**Article 1 : Objet**

Pour la manifestation Nom………………………………………………du ……………………… au ………………… Lieu : ……………………………

Date et heure du retrait : le ………………………… à…………………….

Date et heure de restitution : le ………………………… à …………………….

Madame, Monsieur ………………………………………………………………………………………………

Bénéficie d’un prêt à titre gratuit de :

* …………. Tonnelle(s) de 3m x 3m – Pliée(s) : h 154 cm, l36 cm, p36 cm
* ………… Tonnelle(s) de 4.5m x 3m – Pliée(s) : h155, l37, p50cm
* ………… Poids de lestage (4 par tonnelle) : L30, l22, h5,5cm ou L40, l23, h3cm
* ………….Table(s) pliante(s) : L160, l60 cm (18 max)
* ………… Table(s) pliante(s) : L120, l60 cm (30 max)
* ………… Chaises (50 max) : h80, l50, p49cm
* …………Chaises pliantes (48 max)
* ………… Transats (20 max) : plié(s) : l58,5, h120 cm
* ………….Passe-Câbles : L101,5, l5 cm (25 max)
* ………… Panneaux de signalisation verticales temporaires : (4 max) h 150, l 70 cm
* ………… Câble d’alimentation tri32a – **Habilitation électrique obligatoire** – Caisson : L60, l60, h73cm
* ………… Câble d’alimentation 16A 80 M – **Habilitation électrique obligatoire**

**Article 2 : Restitution du matériel**

L’intéressé(e) s’engage à restituer le matériel en respectant les horaires mentionnés à l’article 1.

L’intéressé(e) restitue le matériel dans le même état que lors de son emprunt.

Tout matériel volé, perdu et/ou détérioré, sera à remplacer par le signataire de la convention.

**Fait à Strasbourg le : Pour le Service de la vie universitaire**

**L’intéressé(e)  Diane DUPRONT – Chef du Service de la vie universitaire**