# Convention

###### Prêt de matériel événementiel

**Entre les soussignés :**

**D’une part :**

Le Service de la vie universitaire de l’Université de Strasbourg représenté par Madame Diane DUPRONT, Chef de Service

**Et d’autre part :**

Nom: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Prénom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Représentant l’organisme :  ……………………………………………………………………………………………………………….

Adresse: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Courriel: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Il est convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet**

Pour la manifestation du ……………………… au ………………… Lieu : ……………………………

Date et heure du retrait : le ………………………… à…………………….

Date et heure de restitution : le ………………………… à …………………….



**Charges lourdes : merci de prévoir des personnes pour la manutention**

**Car le Service de la vie universitaire ne peut pas vous apporter un soutien**

Madame, Monsieur ………………………………………………………………………………………………

Bénéficie d’un prêt à titre gratuit de :

* …………. Tonnelle(s) de 3m x 3m – Pliée(s) : h 154 cm, l36 cm, p36 cm
* ………… Tonnelle(s) de 4.5m x 3m – Pliée(s) : h155, l37, p50cm

**L’usage de ruban adhésif de tous types pour la fixation d’affiches**

**sur les éléments en toile (Toit, porte, fenêtre) est strictement interdit**

* ………… Poids de lestage (4 par tonnelle) : L30, l22, h5,5cm ou L40, l23, h3cm
* ………… Table(s) pliante(s) : L160, l80 cm (30 max)
* ………… Chaises (50 max) : h80, l50, p49cm
* ………… Transats (27 max) : plié(s) : l58,5, h120 cm
* ………….Passe-Câbles : L101,5, l5 cm (25 max)
* ………… Panneaux de signalisation verticales temporaires : (3 max) h 150, l 70 cm
* ………… Câble d’alimentation tri32a – **Habilitation électrique obligatoire** – Caisson : L60, l60, h73cm
* ………… Câble d’alimentation 16A 80 M – **Habilitation électrique obligatoire**

**Article 2 : Restitution du matériel**

L’intéressé(e) s’engage à restituer le matériel en respectant les horaires mentionnés à l’article 1.

L’intéressé(e) restitue le matériel dans le même état que lors de son emprunt.

Tout matériel volé, perdu et/ou détérioré, sera à remplacer par le signataire de la convention.

**Fait à Strasbourg le : Pour le Service de la vie universitaire**

**L’intéressé(e)  Diane DUPRONT – Chef du Service de la vie universitaire**