**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

**Le budget prévisionnel doit être équilibré : Total dépenses = Total recettes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT EN EUROS** | **RECETTES** | **MONTANT EN EUROS** | **DECISIONS\*** |
| **I - ACHATS** | **I - VENTES** |
| Alimentation |  | Alimentation |  |  |
| Boisson |  | Boisson |  |  |
| Fournitures |  | Fournitures |  |  |
| Restauration intervenants |  |  |  |  |
| Autres achats : |  | Billetterie |  |  |
|  |  | Frais d’inscription |  |  |
|  |  | Autres ventes :  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II – SERVICES EXTERIEURS** | **II - SUBVENTIONS** |
| Hébergement |  | FSDIE – Unistra |  |  |
| Frais de déplacements |  | Culture-ActionS CROUS |  |  |
| Location structure / salle |  | IdEx – Unistra |  |  |
| Location sono / lumières |  | Composante / UFR / École |  |  |
| Location véhicule |  | Ville de Strasbourg |  |  |
| Assurance |  | Eurométropole |  |  |
| Affiches / Tracts |  | Conseil Départemental |  |  |
| Photocopies / Publications |  | Conseil Régional |  |  |
| Autres services extérieurs :  |  | DRAC |  |  |
|  |  | DRDJSCS |  |  |
|  |  | Autres subventions :  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III – CHARGES DE PERSONNEL** | **III – ASSOCIATION** |
| Personnel associatif |  | Fonds propres |  |  |
| Intervenants |  | Reliquat de projet passé |  |  |
| Service de sécurité  |  | Autres recettes personnelles : |  |  |
| Autres charges de personnel :  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV – AUTRES DEPENSES** | **IV – AUTRES RECETTES** |
| Droits de musique (SACEM) |  | Sponsors |  |  |
| Droits d’auteurs (SACD)  |  | Publicité |  |  |
| Autres : |  | Partenaires privés  |  |  |
|  |  | Autres : |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **V – TOTAL DEPENSES** | **V – TOTAL RECETTES** |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |
| **PARTENAIRES NON FINANCIERS** |
| **NOM DU PARTENAIRE** | **NATURE DE L’AIDE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |